

TMB Communiqué

No.64 – February 2020

Contents

HIGHLIGHTS FROM THE FEBRUARY 2020 TMB MEETING.....	2
1. Task Force on Project Management - Final report	2
2. Strategic Advisory Group on Machine readable standards – Final report.....	2
3. New Joint Strategic Advisory Group (JSAG) on Gender responsive standards	2
ISO/IEC DIRECTIVES, PART 1	3
4. ISO/IEC DIRECTIVES, Part 1: Major changes in the new edition for May 2020.....	3
5. Guidance and process for addressing misconduct and breaches of the Code of Conduct (Code):.....	4
NEWS.....	5
6. Twinning - Annual Performance Assessment.....	5
7. Strategic Advisory Group on Accessibility - Mapping	5
8. Publication of ISO/IEC Guide 82	5
9. Video on deliverables.....	6
10. Nominations for the L.D Eicher Award 2020 are open.....	6
REMINDERS	6
11. eLearning “Project management in the ISO environment”.....	6
12. Revision of the Getting Started Toolkits and My ISO Job	6
NEW COMMITTEES.....	7
TMB RESOLUTIONS.....	7

TMB コミュニケ

No. 64 – 2020年2月

目次

2020年2月のTMB会議の目玉	2
1. プロジェクト管理に関するタスクフォース – 最終報告	2
2. 機械可読規格に関する戦略諮問グループ – 最終報告	2
3. ジェンダーの視点を取り入れた規格に関する新合同戦略諮問グループ (JSAG)	2
ISO/IEC専門業務用指針 第1部	3
4. ISO/IEC専門業務用指針 第1部: 2020年5月の新版における主要変更点	3
5. 不正行為及び行動規範(規範)違反に対処するためのガイダンス及びプロセス	4
ニュース	5
6. ツイニング – 年次成果評価	5
7. アクセシビリティに関する戦略諮問グループ – 全容図作成	5
8. ISO/IECガイド82の発行	5
9. 規格類に関するビデオ	6
10. 2020年 L.Dアイカー賞 受賞候補者推薦受付中	6
注意事項	6
11. eラーニング “ISO環境におけるプロジェクト管理”	6
12. さあ始めよう ツールキット及び私のISO業務の改訂	6
新規委員会	7
TMB決議	7

HIGHLIGHTS FROM THE FEBRUARY 2020 TMB MEETING

1. Task Force on Project Management - Final report

Background: At its February 2017 meeting, the TMB created Task Force 11 (TF 11) “Implementation of project management in ISO Standards development” ([Resolution 22/2017](#)). TF 11 has now concluded its work which included the following main outputs:

- The customized [Project management methodology](#) (brochure) for ISO committees,
- The clarification of the [Roles and responsibilities](#) (brochure) and key competences of people involved in standards development,
- The name change from Secretary to Committee Manager to further support and empower Committee Managers in their role and responsibilities,
- A [video](#) delivering the key messages relating to project management for ISO Committees,
- An eLearning course “[Project management in the ISO environment](#)” helping Committee Managers to better plan and monitor their projects and support the culture change,
- Improved IT tools and forms, to support the implementation of the project management methodology,
- New KPIs to measure the impact of the TF 11 outputs.

The project management efforts are already showing positive results with more than 100 committee managers having completed the eLearning course since its launch in October 2019. In addition, 80% of ongoing projects now have a target date, compared to approximately 20% in early 2019.

What this means for you: Are you a committee manager? The eLearning course is mandatory so make sure you register and complete it by the end of 2020: “[Project management in the ISO environment](#)”.

2. Strategic Advisory Group on Machine readable standards – Final report

Background: The SAG on Machine readable standards was created in September 2018 via [TMB Resolution 94/2018](#) and has now completed its final report.

Through its work, the SAG acknowledged the existence of a real market demand for machine readable standards present in industries such as construction, oil and gas, aerospace, and finance. Even with the lack of consensus on one unified definition of machine-readable documents, it is clear that across major industries there is a demand for standards in formats that facilitate information distribution in a machine-focused and machine-reliant way. The final report includes a detailed roadmap for the implementation of SMART standards as a new ISO product.

What this means for you: Keep an eye out for more information on this topic in future TMB Communiqués.

3. New Joint Strategic Advisory Group (JSAG) on Gender responsive standards

Background: Standards support innovation and provide solutions to global challenges. However, because standards and technical regulations are perceived to be gender neutral, they are usually developed without considering the needs and priorities of different genders. This can lead to standards having unintended outcomes on the different genders, in particular women, e.g. standards on safety belts, equipment used in construction and mining, or the standards related to clinical studies. Applying a gender lens to the standards development process to address the specific needs of women and girls is key to ensure that standards are relevant to all.

In May 2019, ISO, together with IEC and ITU (and many ISO NSBs), signed the United Nations Economic Commission for Europe (UNECE) [Declaration on Gender Responsive Standards and Standards Development](#). The TMB has created a Joint Strategic Advisory Group (JSAG) with IEC

2020年2月のTMB会議の目玉 2020

1. プロジェクト管理に関するタスクフォース – 最終報告

背景: 2017年2月の会議で、TMBはタスクフォース11 (TF 11) “ISO規格開発におけるプロジェクト管理の実施” ([決議 22/2017](#))を設置した。TF 11の業務は現在完了しており、これには以下の主なアウトプットが含まれた。

- ISO委員会向けにカスタマイズされた[プロジェクト管理手法](#)(小冊子)
- [役割及び責任](#) (小冊子)及び規格開発に関わる人々の重要な力量を明確化する
- 委員会マネジャーに支援及び自身の役割及び責任における権限の付与を更に行うために国際幹事から委員会マネジャーへ名前を変更する
- ISO委員会向けにプロジェクト管理に関連する重要なメッセージを届ける[ビデオ](#)
- 委員会マネジャーが自身のプロジェクトのより適切な計画及び監視を行い、文化的変化を支援するのに役立つeラーニングコース“[ISO環境におけるプロジェクト管理](#)”
- プロジェクト管理手法の実施を支援するための改善されたITツール及び書式
- TF 11のアウトプットの影響を測定するための新しいKPI

2019年10月の立ち上げ以降100名以上の委員会マネジャーが同eラーニングコースを完了しており、プロジェクト管理の取り組みはすでに肯定的な結果を示している。加えて、現在継続中のプロジェクトの80%が目標期日を設定している。2019年初めは約20%だった。

これが意味するところ: ご自身が委員会マネジャーですか。同eラーニングコース“[ISO環境におけるプロジェクト管理](#)”は必須 ですので、2020年末までに確実に登録し、完了させてください。

2. 機械可読規格に関する戦略諮問グループ – 最終報告

背景: 2018年9月に、[TMB決議 94/2018](#)により、機械可読規格に関するSAGが設置され、現在最終報告が完了している。

同SAGは、自身の業務を通じて、建設、石油及びガス、航空宇宙工業並びに金融といった産業において機械可読規格に対する実際の市場需要が存在することを認めた。機械可読文書の統一定義に対するコンセンサスが欠如しているものの、機械を重視した並びに機械に依存した方法で情報流通を促進するフォーマットの規格に対する需要が主要産業全体にあることは明らかである。最終報告には新しいISO製品としてのSMART規格の実施のための詳細なロードマップが含まれている。

これが意味するところ: 今後のTMBコミュニケで取り上げるこの件に関する詳細をお見逃しなく。

3. ジェンダーの視点を取り入れた規格に関する新合同戦略諮問グループ(JSAG)

背景: 規格はイノベーションを支援し、国際的な課題に解決策を提供するものである。しかし、規格及び技術規制には性別による区別がないとされているため、通常、異なるジェンダーのニーズ及び優先事項を考慮することなく開発される。これが、規格が異なるジェンダー、特に女性に対して意図しない結果をもたらすことにつながる可能性がある。例えば、安全ベルトに関する規格、建設及び鉱山で使われる機器、又は臨床研究関連の規格である。女性及び女児の特定のニーズに対処するためにジェンダーの視点を規格開発プロセスに適用することは、規格がすべての人々にとって関連があるものであることを確実にすることにおいて重要である。

2019年5月、ISOはIEC及びITU (並びに多くのISO NSB)とともに、国際連合欧州経済委員会(UNECE) [ジェンダーの視点を取り入れた規格及び規格開発に関する宣言](#)に署名した。TMBは、規格がジェンダーの視点を取り入れていることを確実にするためのツールを作成することで、同UNECE宣言、

on Gender responsive standards that will support the UNECE's Declaration, the ISO Gender Action Plan, and the IEC Diversity Initiative by creating tools to ensure standards are gender responsive ([TMB Resolution 9/2020](#)). These tools and guidance will help ISO committees take gender implications into consideration when developing or revising a standard.

What this means for you: Standards should meet the needs of all their users, regardless of gender. Are you interested in learning more about the work of the JSAG? We will keep you up-to-date on its progress in future editions of the TMB Communiqué, or you can contact the JSAG Secretary, Ms Melissa Gibson, gibson@iso.org for more information.

ISO/IEC DIRECTIVES, PART 1

4. ISO/IEC DIRECTIVES, Part 1: Major changes in the new edition for May 2020

Background: A new edition of the ISO/IEC Directives, Part 1 (16th Edition) and the Consolidated ISO Supplement will be published on 1 May 2020 (11th Edition). The following is a brief overview of the key changes:

ISO Consolidated Supplement:

- 1. Removal of standards development track SDT 48:** New projects will no longer be able to be registered on the 48-months standards development track to publication. Proposed new projects will need to select between the 18-, 24- and 36-months standards development tracks.
- 2. Automatic cancellation of projects (and their reinstatement):** changes were brought to confirm the following limit dates:
 - DIS registered limit date (stage 40.00): 12 months before the end of the selected standards development track.
 - Publication limit date (stage 60.60): Maximum timeframe of the selected standards development track

If none of the below actions have been taken after the limit dates, the project shall automatically be cancelled by the ISO Central Secretariat:

- a) for projects at the preparatory or committee stages: submission of a DIS — if the technical content is acceptable and mature;
- b) for projects at the enquiry stage: submission of a second DIS or FDIS — if the technical content is acceptable and mature;
- c) publication of a TS — if the technical content is acceptable but unlikely sufficiently mature for a future International Standard;
- d) publication of a PAS — if the technical content is acceptable but unlikely sufficiently mature for a future International Standard or a TS;
- e) submission of a request for extension to the ISO/TMB — if no consensus can be reached but there is strong interest from stakeholders to continue — a committee may be granted one extension of up to 9 months for the total project duration but the publication of intermediary deliverables (such as PAS and TS) is recommended;
- f) cancellation of the work item — if the committee is unable to find a solution.

3. Final review at publication stage: Clause 2.8.1 was modified to clarify that 'Before publication the document is sent to the secretary¹ and project leader for final review'.

4. Amendments: Following inconsistencies with regards to which deliverable amendments are applicable to, clauses 2.3.1, 2.9.1, 2.9.3.2 and 2.9.3.3 were modified to confirm that amendments

¹ Whereas secretary (of a committee or subcommittee) is the term used in the ISO/IEC Directives, Part 1, the correct term used at ISO is Committee Manager. See the [ISO/IEC Directives, Part 1, Foreword, i\) Terminology used in this document](#).

ISOジェンダー行動計画及びIEC多様性イニシアティブを支援することになるジェンダーの視点を取り入れた規格に関する合同戦略諮問グループ (JSAG)をIECと設置した(TMB決議 9/2020)。これらのツール及びガイダンスはISO委員会が規格の開発及び改訂を行う際ジェンダーが与える影響を考慮するのに役立つものとなる。

これが意味するところ: 規格はジェンダーに関係なくすべてのその使用者のニーズを満たすものであるべきです。同JSAGの業務に関してもっと知ることに関心がありますか。TMBコミュニケの今後の号で同グループの進捗状況に関する最新情報をお届けする予定です。または、同JSAG事務局のMs Melissa Gibson (gibson@iso.org)に詳細をお問い合わせいただくことが可能です。

ISO/IEC専門業務用指針 第1部

4. ISO/IEC専門業務用指針 第1部: 2020年5月の新版における主要変更点

背景: ISO/IEC専門業務用指針 第1部 (第16版)・ISO補足指針統合版の新版が2020年5月1日に発行される(第11版)。重要変更点の概要は以下の通り。

ISO補足指針

1. **規格開発トラック SDT 48の撤廃:** 今後、新しいプロジェクトは発行に向けた48ヵ月規格開発トラックに登録することができない。提案される新しいプロジェクトは18ヵ月、24ヵ月及び36ヵ月規格開発トラックの中から選択する必要がある。

2. **プロジェクトの自動取り消し(及びその再開):** 以下の期限を確認するために変更を行った。

- DIS登録期限 (stage 40.00): 選択された規格開発トラック終了12か月前
- 発行期限 (stage 60.60): 選択された規格開発トラックの最大時間枠

期限経過後、以下のいずれの措置も取られない場合、そのプロジェクトはISO中央事務局によって自動的に取り消しとなる。

- a) 予備又は委員会段階にあるプロジェクト: DISの提出 — 専門的内容が受け入れられるもので、しっかりしている場合
- b) 照会段階にあるプロジェクト: 第2DISまたはFDISの提出 — 専門的内容が受け入れられるもので、しっかりしている場合
- c) TSの発行 — 専門的内容が受け入れられるものであるが、今後国際規格として発行するには十分にしっかりしたものになる見込みがない場合
- d) PASの発行 — 専門的内容が受け入れられるものであるが、今後国際規格又はTSとして発行するには十分にしっかりしたものになる見込みがない場合
- e) ISO/TMBへの延長要請の提出 — コンセンサスが達成できていないが、継続に関して利害関係者から強い関心がある場合 — 委員会には総プロジェクト期間の最大9ヵ月の延長が一回認められるが、(PAS及びTSといった) 中間成果物の発行が推奨される。
- f) 業務項目の取り消し — 委員会が解決策を見出せない場合

3. **発行時点での最終精査:** '発行前、最終精査のために、文書を国際幹事¹及びプロジェクトリーダーに送付する'を明確にするために、箇条 2.8.1を変更

4. **追補:** どの規格類に追補が適用されるのかについて一貫性がないことを受けて、追補は国際規格に

¹(委員会又は分科委員会の) 国際幹事という用語がISO/IEC専門業務用指針 第1部で使われているが、ISOで使われる正しい用語は委員会マネージャーである。ISO/IEC 専門業務用指針 第1部 まえがき i) この指針で使用する用語を参照のこと。

are only applicable to International Standards.

5. Addition to Foreword: The following text related to point e) *General principles for voting and decisions* in the Foreword was added:

- For strategic matters (e.g. changing the scope of a standard, or allocation of a project), a discussion amongst committee members should first take place before a formal committee decision is taken,
- A vote by correspondence should include the possibility to abstain.

6. Meeting minutes: Modification in Annex SQ – SQ.3.2.4 and Annex SK – SK.4 to clarify that meeting minutes of meetings and WG meetings are mandatory and shall be circulated within 4 weeks after the meeting.

7. Registration Authority Policy: Annex SN and the Registration Authority Agreement (RAA) template have been updated.

8. Changes to the requirements and guidelines for the submission of drafts to ISO/CS: A new guidance document will be published in Q1 2020 and made available on [ISOTC](#).

ISO/IEC Directives:

9. Unforeseen unavailability of the committee secretary¹ at meeting and committee decisions recording: Modification to clause 1.9.2 Responsibilities to clarify the following two points:

- In case of unforeseen unavailability of the secretary at a meeting (if the Secretariat is unable to provide a replacement), an acting secretary may be appointed by the committee for the meeting.
- The committee secretariat shall ensure that all decisions taken by the committee, whether at a plenary meeting or by correspondence, are documented and traceable through committee resolutions or numbered documents reporting the results of a committee decision.

10. Working Group meeting notice: Addition to clause 4.2.2.1 to clarify that for a fully remote meeting, the advance notice shall be made available a minimum of 4 weeks in advance of the meeting.

11. Annex L and Annex M on MSS: Annexes L and M will be removed from the ISO/IEC Directives Part 1 to be published in May 2020 and returned in the Consolidated ISO Supplement.

What this means for you: These changes will be effective as of the publication of the next edition of the ISO/IEC Directives, Part 1 and Consolidated ISO Supplement on 1 May 2020. We will provide a track changes version of the documents and list the modified clauses in the introduction. Committee Managers, Chairs and Convenors are invited to contact their ISO/CS Technical Programme Managers for any questions regarding these changes.

Note: There will be a new edition of the ISO/IEC Directives, Part 2 in 2021.

5. Guidance and process for addressing misconduct and breaches of the Code of Conduct (Code):

Background: Throughout 2019 the TMB took a number of actions to improve ethics and respect and generate a more respectful environment in the ISO technical committees. These actions included revising the [ISO Code of Conduct for the technical work](#) (Code), requiring the Code to be explained at all committee meetings throughout 2020, and developing guidance and a process for handling complaints in cases where the Code may have been breached.

The TMB has now approved the new [Guidance and process for addressing misconduct and breaches of the Code of Conduct \(Code\)](#). Although a link to this document will be included in Annex

のみ適用されることを確認するために、箇条2.3.1、2.9.1、2.9.3.2及び2.9.3.3を変更

5. まえがきへの追加: まえがきのポイントe) 投票及び決定の一般原則に関連する以下の文が追加された。

- 戦略的事項(例: 規格の適用範囲の変更またはプロジェクトの割り当て)に関しては、委員会決定前に委員会メンバー内の議論を最初に行うことが望ましい。
- 通信による投票には棄権の可能性が含まれることが望ましい。

6. 会議議事録: 会議及びWG会議の会議議事録は必須であり、会議終了後4週間以内に回付しなければならないこと明確にするために附属書SQ – SQ.3.2.4及び附属書SK – SK.4を変更

7. 登録機関ポリシー: 附属書SN及び登録機関協定(RAA)テンプレートが更新された。

8. ISO/CSへの原案提出のための要求事項及びガイドラインの変更点: 新しいガイダンス文書が2020年第1四半期に発行され、[ISOTC](#)にて入手可能となる予定

ISO/IEC専門業務用指針

9. 国際幹事¹の予定外の会議欠席及び委員会決定の記録: 以下の2点を明確にするために箇条 1.9.2 責任を変更

- 国際幹事が予定外の会議欠席をした場合(幹事国が代理を立てることができない場合)、その会議のために臨時国際幹事を委員会が任命してよい
- 委員会による決定事項はすべて、全体会議であろうと通信であろうと、文書化され、委員会決議又は委員会決定の結果を伝える付番された文書を通じて追跡可能であることを委員会幹事国は確実にしなければならない

10. 作業グループ会議通知: 全面的な遠隔会議に関して、少なくとも会議の4週間前に事前通知を入手可能にしなければならないことを明確にするために箇条 4.2.2.1に追加

11. MSSに関する附属書L及び附属書M: 2020年5月発行予定のISO/IEC専門業務用指針 第1部から附属書L及び附属書Mを削除し、ISO補足用指針統合版に戻す

これが意味するところ: これらの変更点は2020年5月1日のISO/IEC専門業務用指針 第1部・ISO補足指針統合版の次版の発行をもって有効となります。同文書の変更履歴付きバージョンが提供され、序文では変更された箇条が列記されます。委員会マネジャー、議長及びコンビーナの方は、これらの変更点に関して質問があれば、自身のISO/CSテクニカルプログラムマネジャーに連絡してください。

注記: ISO/IEC専門業務用指針 第2部の新版は2021年発行予定

5. 不正行為及び行動規範(規範)違反に対処するためのガイダンス及びプロセス

背景: 2019年を通して、TMBは倫理及び尊重を改善し、ISO専門委員会内でより尊重しあう環境を作り出すために多くの措置を取った。これらの措置には、[ISO専門業務のためのISO行動規範\(規範\)](#)の改訂、2020年を通してすべての委員会会議での規範の説明の義務付け及び規範違反があった場合の申し立て処理のためのガイダンス及びプロセスの作成が含まれた。

TMBはすでに新しい[不正行為及び行動規範\(規範\)違反に対処するためのガイダンス及びプロセス](#)を承認した。

SA in the next version of the ISO Supplement Part 1, the guidance and process in this document is effective immediately.

What this means for you: Please ensure you are familiar with the [ISO Code of Conduct](#) and adhere to its principles. If you find yourself in a situation where you feel the Code of Conduct may have been breached you can consult the new [Guidance and process for addressing misconduct and breaches of the Code of Conduct \(Code\)](#) for advice and guidance on what steps to take to resolve the situation. If you'd like more information on this document please contact your ISO TPM, or email tmb@iso.org.

NEWS

6. Twinning - Annual Performance Assessment

Background: When twinning was [revised in June 2018](#), it was decided that twinning arrangements shall be subject to an annual review and performance assessment. The assessment is mandatory and provides an opportunity for the twinned partners to take stock; to review how the twinning arrangement is going and if there is room for improvement. The assessment can also provide an opportunity to terminate an arrangement that is not working well.

What this means for you: Are you involved in twinning? All ongoing twinning arrangements need to fill in the Annual Performance Assessment form and submit it to the Committee Manager or the Technical Programme Manager (TPM) of their committee before 30 April 2020. Failure to submit an assessment form might lead to the twinning arrangement being cancelled. Twinning arrangements that will come to an end in May 2020 or before, do not need to submit an assessment. For more information, visit our [twinning page](#) on ISO Connect, contact the TMB Secretariat at tmb@iso.org or your TPM who can provide more guidance.

7. Strategic Advisory Group on Accessibility - Mapping

Background: The Strategic Advisory Group (SAG) on Accessibility was created in September 2018 with [TMB Resolution 99/2018](#). The SAG was created to explore how to bring together information on accessibility and how to best share it with the technical community. It is estimated that over a billion people around the world have some form of disability. ISO needs to encourage the development of standards that take into account the widest range of users and ensure that these can access products, goods and services.

In 2019, the SAG has been working on mapping all existing accessibility deliverables. Close to 300 deliverables on accessibility were found and these have been categorized according to sector, accessibility relevance and type of deliverable (requirements, recommendations, MSS Guide for standard developers). The mapping will allow committees and working groups to find existing work on accessibility to avoid overlap and to use as references in their work.

What this means for you: The mapping can be found on the [Accessibility page](#) on ISO Connect. We encourage you to try the mapping and to provide feedback to us on the format, its usability and relevance for your committee work. You can provide your feedback to the SAG on Accessibility Secretary, Mikaela Sampson, at sampson@iso.org.

8. Publication of ISO/IEC Guide 82

Background: Guide 82 *Guidelines for addressing sustainability in standards* went through a limited revision and the new version was published in November 2019. The revision was undertaken following a recommendation from the TMB Task Force 16 on UN Sustainable Development Goals (SDGs) to incorporate the UN SDGs and further guidance developed by the Task Force.

What this means for you: Visit our [website](#) if you are interested in the electronic version. The guide is available in English and French. For a paper version, visit the ISO [Webstore](#).

本文書へのリンクがISO補足指針 第1部の次版で附属書SAに含まれることになるが、本文書のガイダンス及びプロセスは即時発効された。

これが意味するところ: [ISO行動規範に精通し](#)、その原則の順守を確実に行ってください。行動規範違反の可能性のある状況に立たされていると感じた場合は、その状況を解決するにはどのような手段を講じるべきかに関するアドバイス及びガイダンスのために、新しい[不正行為及び行動規範\(規範\)違反に対処するためのガイダンス及びプロセス](#)を参考にしてください。この文書に関する詳細を希望される場合は、ご自身のISO TPMIに連絡するか、tmb@iso.orgまでメールをお送りください。

ニュース

6. ツイニング – 年次成果評価

背景: ツイニングが[2018年6月に改訂](#)された際、ツイニング協定は年次見直し及び成果評価の対象とすることが決定された。同評価は必須で、指導される側のパートナーにじっくり考え、ツイニング協定の進み具合及び改善の余地があるかどうかを精査する機会を提供するためのものである。また、同評価はうまく進んでいない協定を終わらせる機会を提供するものでもある。

これが意味するところ: ツイニングに参加されていますか。継続中の全ツイニング協定は年次成果評価書式に記入し、2020年4月30日までに自身の委員会の委員会マネージャー又はテクニカルプログラムマネージャー(TPM)に提出する必要があります。評価を提出しない場合、そのツイニング協定の取りやめにつながる可能性があります。2020年5月までに終わるツイニング協定については評価を提出する必要はありません。詳しくは、ISO Connectの[ツイニングページ](#)をご覧ください、TMB事務局(tmb@iso.org)または更なるガイダンスを提供できるご自身のTPMIにご連絡ください。

7. アクセシビリティに関する戦略諮問グループ – 全容図作成

背景: 2018年9月、アクセシビリティに関する戦略諮問グループ(SAG)は[TMB決議 99/2018](#)をもって設置された。同SAGはアクセシビリティに関する情報をまとめる方法及び専門業務コミュニティと共有するうえで最善の方法を検討するために設置された。世界にはなんらかの障害を抱える人が約10億人いると推定されている。ISOは最も広範囲の利用者を考慮し、その人々が製品、商品及びサービスにアクセスできることを確実にする規格の開発を奨励する必要がある。

2019年、同SAGはアクセシビリティに関するすべての既存の規格類の全容図の作成に取り組んできた。アクセシビリティに関する規格類が300近く見つかり、これらはセクター、アクセシビリティに対する関連性、規格類の種類(要求事項、推奨事項、規格開発者向けのMSSガイド)によって分類された。全容図の作成により、委員会及び作業グループがアクセシビリティに関する既存の業務を見つけ、重複を防ぎ、自身の業務の参考として使うことが可能となる。

これが意味するところ: 全容図はISO Connectの[アクセシビリティページ](#)で閲覧できます。ご自分で全容図の作成にトライし、フォーマット、使用感及び自身の委員会業務との関連性に関してフィードバックを送っていただきたいです。アクセシビリティに関するSAGに関するフィードバックは、事務局のMikaela Sampson (sampson@iso.org)にお送りください。

8. ISO/IECガイド82の発行

背景: ガイド82規格の持続可能性に対処するための指針は限定的な改訂を済ませ、新版が2019年11月に発行された。この改訂はUN SDGとTMBタスクフォース16が作成した追加のガイダンスを組み入れるという国連持続可能な開発目標(SDG)に関する同タスクフォースの推奨事項を受けて行われた。

これが意味するところ: 電子版に関心がある方はこちらの[ウェブサイト](#)をご覧ください。同ガイドには英語版とフランス語版があります。紙媒体については、ISO[ウェブストア](#)をご覧ください。

9. Video on deliverables

Background: We have prepared a short [video](#) describing the different ISO deliverables, their uses and how to develop them. This was a request from several Committee Managers who experienced a lack of clarity on the deliverables and their differences when evaluating new work item proposals.

What this means for you: We hope the video will clarify what's described in the ISO/IEC Directives, Part 1. If you find it valuable, please share the link with your committee members and committee structures.

10. Nominations for the L.D Eicher Award 2020 are open

Background: The Lawrence D. Eicher Award was created to recognize the excellent performance of an ISO committee. It provides an opportunity for committees to demonstrate their achievements and raise awareness of their work both inside and outside of ISO. For more information about the award and past recipients, please download the [2020 L.D Eicher Award brochure](#) and visit [ISO online](#).

What this means for you: The nominations for 2020 are now open. Do you know a committee that deserves to be rewarded and recognized for its excellence? Please download the nomination form and submit it to LDE@iso.org by 31 March 2020. Nominations can be submitted by anyone participating in the ISO standards development process including (but not limited to) TC/SC Chairs, TC/SC Committee Managers, representatives of ISO member bodies, ISO Technical Programme Managers.

REMINDERS

11. eLearning “Project management in the ISO environment”

Background: The [eLearning course](#) which is aimed at Committee Managers, Twinned Committee Managers and their Support Team was launched in October 2019. All committee managers are required to take this course, as it will help them build or confirm project management skills in standards development.

The course is divided into different sections with an activity and scenario-based approach. It will help improve project management skills to:

- deliver high quality documents when the market needs them
- make the best use of available resources
- better engage stakeholders

What this means for you: Are you a Committee Manager? You can find the eLearning course on ISO Connect by following this [link](#). All Committee Managers should take the course by end of 2020.

12. Revision of the Getting Started Toolkits and My ISO Job

Background: The ‘Getting started toolkits’ and ‘My ISO Job’ brochure are designed to help newly appointed Committee Managers, Chairs and Convenors and experts get started in their new roles. They also contain information and links to all the resources made available by ISO/CS.

ISO/CS updated these documents to reflect the latest changes in the ISO/IEC Directives, Part 1 and Consolidated ISO Supplement (10th edition, May 2019), to include information and guidance on project management, which continues to be a priority of the TMB.

What this means for you: Are you new to ISO or to the role of ISO Chair, Committee Manager, Convenor or expert? If so, you will find lots of useful information in the [Getting started toolkits](#), and [‘My ISO Job’](#), to help you get started. The TMB secretariat welcomes your feedback on these

9. 規格類に関するビデオ

背景: 様々なISO規格類、その使い方及び開発方法を説明する短い**ビデオ**が作成された。これは、新業務項目提案を評価する際、規格類とその違いについて明確さの欠如を経験した数名の委員会マネジャーの要請で行われたことである。

これが意味するところ: このビデオによってISO/IEC専門業務用指針 第1部で説明されていることが明確になればと思います。役に立つと思われましたら、是非本リンクをご自身の委員会メンバー及び委員会関係者と共有してください。

10. 2020年 L.Dアイカー賞 受賞候補者推薦受付中

背景: ローレンスD. アイカー賞はISO委員会の優れた業績を称えるために創設された。この賞は、ISOの内外で委員会の成果を明示し、認知度を高める機会を委員会に提供するものである。本賞及び過去の受賞者に関する詳しい情報については、[2020年度 L.D Eicherアイカー賞冊子](#)をダウンロードし、[ISO online](#)を参照のこと。

これが意味するところ: 2020年度の受賞候補者の推薦を受付中です。その優秀さを褒められ、称えられるのにふさわしい委員会をご存じですか。推薦書式をダウンロードし、2020年3月31日までにLDE@iso.orgまでご提出ください。推薦は、TC/SC議長、TC/SC委員会マネジャー、ISO会員団体の代表者、ISOテクニカルプログラムマネジャーを含む(がこれらに限定されない)ISO規格開発プロセスに参加する方ならどなたでもご提出いただけます。

注意事項

11. eラーニング “ISO環境におけるプロジェクト管理”

背景: 委員会マネジャー、指導される側の委員会マネジャー及びそのサポートチーム向けの**eラーニングコース**が2019年10月に立ち上げられた。委員会マネジャーは全員、規格開発のプロジェクト管理技能を身に着ける又は磨くのに役立つこのコースを受講する必要がある。

本コースは、活動及びシナリオに基づいたアプローチを使い、様々なセクションに分かれており、以下を行うプロジェクト管理技能の改善に役立つものである。

- 市場が必要とするときに高い品質の文書を作成する
- 使用可能なリソースを最大限に活用する
- 利害関係者への関与を改善する

これが意味するところ: 委員会マネジャーの方ですか。こちらの[リンク](#)からISO Connectにある本eラーニングコースを見つけることができます。委員会マネジャーは全員2020年末までに本コースを受講することが望ましいです。

12. さあ始めようツールキット及び私のISO業務の改訂

背景: ‘さあ始めようツールキット’及び‘私のISO業務’冊子は新しく任命された委員会マネジャー、議長及びコンビーナと専門家が自身の新しい役割で仕事をし始めるのに役立つよう作られている。これには情報及びISO/CSによって利用可能にされているすべてのリソースへのリンクが含まれている。

ISO/CSは、ISO/IEC専門業務用指針 第1部・ISO補足指針統合版(第10版、2019年5月)の最新の変更点を反映し、今後もTMBの優先事項であり続けるプロジェクト管理に関する情報及びガイダンスを含めるためにこれらの文書を更新した。

これが意味するところ: ISO又はISO議長、委員会マネジャー、コンビーナ又は専門家の役割に関して初心者ですか。もしそうでしたら、仕事を始める上で役に立つ便利な情報を[さあ始めようツールキット](#)及び[私のISO業務](#)で見つけることができます。TMB事務局はこれらの文書に関するフィードバックを



documents – please send any comments to tmb@iso.org.

NEW COMMITTEES

Reminder: The NSBs proposing a new committee have the option to organize a web conference session(s) to “promote” their NPs and TS/Ps and to answer any questions from ISO members. This is normally done half-way through the 12-week voting period. See the process [here](#) on ISO Connect. For information on new proposals and the stages of approval that they are in, please click on the following [link](#).

TMB RESOLUTIONS

TMB Resolutions (including 2020) are available on e-committees [here](#).



歓迎します。tmb@iso.orgまでコメントをお送りください。

新規委員会

注意事項: 新しい委員会を提案するNSBIには、自身のNP及びTS/Pを“宣伝”し、ISO会員からの質問に答えるためのウェブ会議セッションを開催する選択肢があります。これは通常、12週間の投票期間の半ば頃に行われます。ISO Connectの[ここ](#)にある同プロセスをご覧ください。新提案及びその承認状況に関する情報については、[こちら](#)のリンクをクリックしてください。

TMB決議

TMB決議(2020年分含む)は[こちら](#)のe-committeesにて入手可能です。